# Приложение № 1

# к Договору возмездного оказания услуг

# №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2019

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

1. **Оказание Услуг производится на объекте:**

- Объект «Гиперкуб» - здание Центра городского развития инновационного центра «Сколково», расположенное по адресу: г. Москва, территория инновационного центра Сколково, улица Малевича, дом 1 (далее – **«Объект»**).

1. **Перечень услуг:**

- прием и распределение входящих телефонных звонков, информационно-справочное обеспечение;

-прием, передача и перераспределение заявок на выдачу гостевых пропусков для допуска на территорию центра, встреча, прием и регистрация посетителей на Объектах;

- учет выдачи постоянных пропусков;

- прием и отправка корреспонденции (координация работы курьеров и курьерских служб Заказчика, распределение и передача сотрудникам Заказчика/иных пользователей офисных помещений Объектов адресованной им входящей корреспонденции);

- прием и распределение факсовых сообщений;

- бронирование и учет использования переговорных комнат на основании заявок сотрудников Заказчика/ иных пользователей офисных помещений Объектов;

- ведение телефонного справочника сотрудников Заказчика/иных пользователей офисных помещений Объектов на основании данных, предоставляемых Заказчиком;

- взаимодействие с представителем клининговой компании, осуществляющей обслуживание Заказчика, по вопросам поддержания чистоты в зоне размещения Исполнителя;

- оформление заявок на выдачу гостевых пропусков и пропусков на транспортные средства для допуска на территорию инновационного центра «Сколково», передача данных заявок в службу безопасности Заказчика;

- организация взаимодействия с транспортной компанией, осуществляющей транспортное обслуживание Заказчика (подъезд корпоративного транспорта по требованию Заказчика/иных пользователей офисных помещений Объектов, а также посетителей Объектов);

- регистрация, хранение и возврат найденных вещей на территории центра;

- ведение регулярной отчетности в рамках выполняемых обязанностей;

- оказание иных услуг, хотя и не поименованных, но необходимых для надлежащего выполнения обязательств по Договору.

1. **Условия оказания услуг:**

Заказчик в целях оказания Услуг предоставляет Исполнителю на период оказания Услуг персональные компьютеры, необходимые для оказания Услуг по Договору, которые должны иметь:

а) подключение к сети Интернет,

б) доступ к информационным системам и ресурсам Заказчика, необходимым для надлежащего оказания Услуг по настоящему Договору,

в) общий электронный почтовый адрес с доменным именем Заказчика.

г) предоставить телефонную связь (выделенный телефонный номер) на период оказания Услуг.

Количество выделенных телефонных номеров и персональных компьютеров на каждом Объекте определяется по согласованию Сторон.

Исполнитель в целях оказания Услуг самостоятельно приобретает и использует все иные необходимые инструменты, материалы для оказания Услуг, в том числе, но не ограничиваясь:

а) канцелярскими товарами;

б) оборудованием для печати (Принтером/ МФУ);

в) расходными материалами;

г) мобильной связью;

д) форменной спецодеждой и карточками с именами.

1. **Требования к оказанию Услуг:**

Услуги должны соответствовать требованиям действующего законодательства РФ и требованиям, обычно предъявляемым, к такому виду Услуг.

1. **Требования к работникам Исполнителя:**

а) высшее образование;

б) грамотная русская речь;

в) соблюдение дресс-кода (белая блуза, черная юбка/брюки);

1. **Общие требования к Исполнителю:**

Исполнитель должен удовлетворять следующим требованиям:

- обладать необходимыми квалификацией и опытом оказания аналогичных услуг;

- не являться неплатежеспособным или банкротом, не находиться в процессе ликвидации, на его имущество не должен быть наложен арест, его хозяйственная деятельность не должна быть приостановлена, не иметь задолженности перед федеральным бюджетом;

- обладать гражданской правоспособностью для заключения и выполнения договора, иметь лицензии, сертификаты и иные необходимые разрешительные документы на осуществление связанных с выполнением договора лицензируемых видов деятельности.

- обеспечивать систему контроля качества оказываемых Услуг.

1. **Сроки и периодичность выполнения услуг:**

- 9 месяцев с даты заключения договора;

- 1 сотрудник с 09:00 часов до 18:00 часов по московскому времени ежедневно (за исключением выходных и нерабочих праздничных дней).

В случае отсутствия на рабочем месте по причине болезни/отпуска – замена сотрудника.

**ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| От имени Заказчика **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Генеральный директор  **Савченко А.С.** | От имени Исполнителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |